*PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO LEŚNE LASY PAŃSTWOWE*

**NADLEŚNICTWO NAMYSŁÓW**
**ul. Marii Skłodowskiej-Curie 14 A, 46-100 Namysłów**
**Województwo: opolskie**
**Powiat: namysłowski**
**NIP: 752-000-34-80, REGON: 530559547**
**e-mail:** namyslow@katowice.lasy.gov.pl

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

przetarg nieograniczony

***Zn. spr.: S.270.2.2020***

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Remont i adaptacja budynku gospodarczego na nietoperzarnię wraz z montażem tablic informacyjno-edukacyjnych i budek dla nietoperzy na trasie edukacyjnego szlaku rowerowego ,,Tropem nietoperza Gacka i czapli Klary''.**

**Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 30.12.2020 r. Ogłoszenie otrzymało nr 773777-N-2020.**

**Opracował: Marek Krawczyk – sekretarz nadleśnictwa**

**Z A T W I E R D Z A M**

**N A D L E Ś N I C Z Y**
**NADLEŚNICTWA NAMYSŁÓW**
**.....**
**Paweł Bak**

**Namysłów, dnia 30.12.2020 r.**

**Namysłów, grudzień 2020 r.**

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Namysłów.
Siedziba nadleśnictwa:
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 14 A, 46-100 Namysłów.
Tel. 77/ 419-05-05, e-mail: namyslow@katowice.lasy.gov.pl .
Strona internetowa: http://www.namyslow.katowice.lasy.gov.pl .
Biuletyn Informacji Publicznej / Nadleśnictwa Namysłów – strona na której opublikowano przetarg:
https://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_katowice/nadl_namyslow/zamowienia_publiczne

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

## II. Tryb udzielania zamówienia i informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w ***trybie przetargu nieograniczonego*** na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm. - ,,Pzp'') oraz aktów wykonawczych do Pzp.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. **,,procedury odwróconej''**, o której jest mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 Pzp. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W niniejszym postępowaniu nie dopuszcza się możliwości złożenia ofert częściowych.
5. W niniejszym postępowaniu nie dopuszcza się możliwości złożenia ofert wariantowych.
6. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
8. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Remont i adaptacja budynku gospodarczego na nietoperzarnię wraz z montażem tablic informacyjno-edukacyjnych i budek dla nietoperzy na trasie edukacyjnego szlaku rowerowego ,,Tropem nietoperza Gacka i czapli Klary''.**
   Zadanie będzie realizowane przy dofinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Opolskiego 2014-2020 przyznanych na realizację partnerskiego projektu pn.: ***„Ochrona i promocja różnorodności biologicznej obszaru chronionego krajobrazu na terenie Gminy Domaszowice, Nadleśnictwa Namysłów oraz obszarów parkowych i wodnych na przykładzie OLO w Woskowicach Małych”.*** Nr projektu ( wniosku) **RPOP.05.01.00-16-0005/19.**




Szczegółowy zakres robót budowlanych oraz sposób ich wykonania został określony w projektach: budowlanym remontu i adaptacji budynku gospodarczego, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych remontowych i adaptacji, przedmiarach opracowanych dla potrzeb niniejszego zamówienia oraz opisie zamieszczonym w dalszej części niniejszej SIWZ. Planowany do adaptacji na nietoperzarnię obiekt/ budynek gospodarczy zlokalizowany jest na działce nr 1256/2 w obrębie ewidencyjnym Namysłów, położonej przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie. Tablice informacyjno-edukacyjne i budki dla nietoperzy zostaną zamontowane na trasie ok. 26 kilometrowego edukacyjnego szlaku rowerowego. Szlak przebiega drogami leśnymi nadleśnictwa zlokalizowanymi na terenie gminy Namysłów. Miejsca montażu tablic zostaną wskazane przez nadleśnictwo.

**W ramach zamówienia Wykonawca zobligowany będzie do wykonania następujących robót budowlanych:**

1) **Remont elewacji i dachu obiektu budowlanego/ budynku gospodarczego zlokalizowanego w Namysłowie, przy ulicy Marii Skłodowskiej Curie, na działce ewidencyjnej nr 1256/2.**
   W zakresie:
   - prace przygotowawcze;
   - naprawa elewacji oraz zwieńczenia kominów;
   - naprawa i uszczelnienie pokrycia dachu;
   - wstawienie drzwi stalowych w przedsionku;
   - roboty w obrębie strefy wejściowej.

**Szczegółowy zakres napraw/ remontu zawiera Projekt budowlany remontu budynku gospodarczego i zamieszczone pomocniczo przedmiary robót remontowych budowlanych – załączniki do niniejszej SIWZ.**

2) **Adaptacja budynku na ,,nietoperzarnię''**.

W zakresie:

a. adaptacji pomieszczenia:
   - wymiana stalowych drzwi wewnętrznych;
   - malowanie sufitu i wyklejenie ścian fototapetą obrazującą las;
   - wyłożenie posadzki płytkami i sztuczną trawą.

b. wyposażenia nietoperzarni:
   - tablica edukacyjna ze zdjęciami i opisem krajowych gatunków nietoperzy;
   - tablica z boxami zawierającymi informacje na temat nietoperzy: miejsca rozrodu, żerowanie, trasy przelotowe, zimowiska, monitoring, ochrona miejsc rozrodu;
   - drewniany domek z miejscami bytowania nietoperzy;
   - murowana z cegły piwniczka – miejsce bytowania nietoperzy;
   - przepust drogowy – miejsce bytowania nietoperzy;
   - pnie drzew z ukryciami dla nietoperzy;
   - kamienna jaskinia z kratą i szczelnym zbiornikiem wodnym wewnątrz;
   - fortyfikacja wymurowana z cegły – miejsce bytowania nietoperzy;
   - budynek miejski wykonany ze styropianu – miejsce bytowania nietoperzy.

c. wyposażenia dodatkowego:
   - budki dla nietoperzy:
     - mopkowa drewniana;
     - drewniana Stratmann wraz z tabliczką PCV na której będzie instrukcja wykonania budki;
     - drewniana typu angielskiego z tabliczką PCV na której będzie instrukcja wykonania budki z jednej deski;
     - budka natynkowa;
     - sztuczne ukrycia stosowane przez chiropterologów jak: bloczek ceramiczny, cegły dziurawki z różnymi otworami, schron trocinobetonowy, moduł trocinobetonowy;
     - tabliczka informacyjna PCV o wym. ok. 30x30 cm przy jaskini z kratą.

Obiekt zostanie również wyposażony w elementy poprawiające wizualizację, jak sztuczne lub naturalne krzewy, drobne rośliny (paprocie, kwiaty, zioła). Przy budynku miejskim ustawiona zostanie lampa miejska.

Ze względu na to, że nietoperze są pod ochroną, nie ma możliwości niepokojenia ich w okresie hibernacji. Z tego względu dla poprawy wizualizacji obiekt zostanie wyposażony w zdjęcia nietoperzy w ich naturalnym siedlisku oraz sylwetki nietoperzy wykonane z tworzywa sztucznego. *Ze względu na trudność w uzyskaniu na rynku dokładnego odwzorowania poszczególnych gatunków nietoperzy, istnieje możliwość zastosowania symbolicznych sylwetek nietoperzy nie związanych z żadnym gatunkiem*.

**3) Instalacja elektryczna.**

Obiekt nie jest wyposażony w przyłącze energetyczne. Ze względu na to, że w okresie jesienno-zimowym nie można włączać w obiekcie oświetlenia, natomiast w okresie wiosenno-letnim będzie możliwe udostępnienie obiektu dla zapoznania się ze sposobami ochrony nietoperzy, konieczny będzie czasowy dostęp do prądu elektrycznego. Projektuje się instalację opartą na diodach LED 12V, która zasilana będzie z akumulatora dostarczanego w razie konieczności z pobliskiej siedziby nadleśnictwa.

**Szczegółowy zakres adaptacji zawiera Projekt adaptacji (wraz z instalacją elektryczną) budynku gospodarczego i zamieszczone pomocniczo przedmiary robót adaptacyjnych – załączniki do zapytania ofertowego.**

**4) Tablice informacyjne i edukacyjne.**

Na ok. 26 km szlaku rowerowym Zamawiający planuje ustawienie:

- 4 szt. tablic informacyjnych o wymiarach 200x100 cm. Nośnik blacha stalowa ocynkowana o gr. ok. 0,7 mm. Wydruk zabezpieczony termicznie wgrzewanym laminatem. W tym 2. z informacjami na temat nadleśnictwa i 2. z informacjami na temat szlaku rowerowego. Na pierwszej z nich znajdzie się tekst o nadleśnictwie i 3-4 zdjęcia udostępnione przez nadleśnictwo na 2. mapa szlaku i krótki opis punktów na szlaku. Stelaż o konstrukcji drewnianej. Drewno sosnowe. Wyposażony w plecy z podbitki gr. 16 mm. Długość słupów (krawędziaki, kantówka) 2,50 m, przekrój co najmniej 90x90 mm. Daszek dwustronny o szerokości ok. 200 mm x2 z deski sosnowej gr. 25 mm. Montaż na poziomie terenu. Zalecane na kotwy stalowe. Wszystkie konstrukcje drewniane trzykrotnie zabezpieczone środkiem ochronnym do impregnacji zewnętrznej drewna.

- tablic edukacyjnych w ilości 29 sztuk o wymiarach 120x90 cm. Tematyka tablic nawiązująca do tematu przewodniego szlaku, ekosystemów wodno-błotnych, leśnych, nietoperzy. Wzory tablic – zgodne z "księgą identyfikacji wizualnej" obowiązującej w PGL LP. Do nabycia po uzgodnieniu ,,treści'' z Zamawiającym u wielu producentów w Polsce. Nośnik blacha stalowa o gr. ok. 0,7 mm. Wydruk zabezpieczony termicznie wgrzewanym laminatem. Stelaż o konstrukcji drewnianej. Drewno sosnowe. Wyposażony w plecy z podbitki o gr. 16 mm. Długość słupów (krawędziaki, kantówka) 2,50 m, przekrój co najmniej 90x90 mm. Daszek dwustronny o szerokości ok. 200 mm x2 z deski sosnowej gr. 25 mm. Montaż na poziomie terenu. Zalecane na kotwy stalowe. Wszystkie konstrukcje drewniane trzykrotnie zabezpieczone środkiem ochronnym do impregnacji zewnętrznej drewna.

- drewnianych kierunkowskazów w ilości 20 szt. Znak graficzny na strzałce kierunkowej wykonany w technice malowania lub wypalania. Długość słupów (krawędziaki, kantówka) 2,50 m, przekrój 90x90 mm, dopuszczalne okrągłe o średnicy nie mniejszej niż 80 mm. Montaż na poziomie terenu. Zalecane na kotwy stalowe. Wymiar strzałki szer. 25/30 cm, dł. 55/60 cm. Wszystkie konstrukcje drewniane trzykrotnie zabezpieczone środkiem ochronnym do impregnacji zewnętrznej drewna.

Zamawiający załącza w dokumentacji technicznej rysunki tablic informacyjno-edukacyjnych.

**5) Budki dla nietoperzy.**

Na trasie szlaku, w wybranych lokalizacjach montaż 5 szt. budek dla nietoperzy. Zamontowane zostaną budki trocinobetonowe lub budki Stratmann.

**Wymagany przez Zamawiającego min. okres gwarancji – 3 lata. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 3 lata, zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.**

1. Stosownie do treści art. 30 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że wymagania o których mowa w przywołanym przepisie Zamawiający określił w specyfikacjach technicznego wykonania i odbioru robot budowlanych, stanowiących załącznik do SIWZ.

2. **Wszystkie nazwy własne urządzeń i materiałów użyte w dokumentacji przetargowej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard i mogą być zastąpione przez inne równoważne, jednak obowiązek udowodnienia równoważności, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, należy do Wykonawcy.**

3. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. adaptację wnętrza budynku gospodarczego na miejsce bytowania nietoperzy. W przypadku prac wykonywanych zgodnie z art. 12 ustawy Prawo budowlane, tj. tych, które może wykonywać osoba pełniąca samodzielne funkcje techniczne w budownictwie Zamawiający nie wymaga zatrudnienia jej na wyżej wymienionych warunkach. Na potwierdzenie powyższego wymaga się, aby Wykonawca lub Podwykonawca przed realizacją czynności, do których odnosi się obowiązek zatrudnienia, przedłożył Zamawiającemu: **pisemne oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia wraz z wykazem osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę - *według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do wzoru umowy.*** Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności oświadczeń Wykonawcy lub Podwykonawcy (przedstawionych Zamawiającemu według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do umowy) z osobami faktycznie wykonującymi czynności przy zamówieniu. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę pisemnego oświadczenia (według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do wzoru umowy) w terminie wskazanym jak powyżej będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

4. **Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

**45000000-7 Roboty budowlane;**
**45212312-6 Roboty budowlane w zakresie ośrodków wystawienniczych;**
**45261900-3 Naprawa i konserwacja dachów;**
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne;
**45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych;**
**45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych;**
**45421131-1 Instalowanie drzwi;**
**45421153-1 Instalowanie zabudowanych mebli/ analogia;**

**45432130-4 Pokrywanie podłóg;**
**45432220-2 Tapetowanie ścian;**
**45442100-8 Roboty malarskie;**
**45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe pozostałe;**
**45451000-3 Dekorowanie;**
**45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne;**
79823000-9 Usługi drukowania i dostawy;
**79931000-9 Usługi dekoracji wnętrz;**
**44423400-5 Znaki i podobne elementy;**
**31523200-0 Trwałe znaki informacyjne;**
**30195000-2 Tablice.**

5. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których zamierza wykonanie zlecić podwykonawcom lub nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22 a w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1b.

6. Zasady dotyczące zatrudniania i rozliczania podwykonawców zawarte są w § 7 i 8 wzoru umowy stanowiącego integralną część specyfikacji tj. **załącznik nr 7 do SIWZ.**

7. Wykonawca przedstawi przed podpisaniem umowy harmonogram wykonania robót.

## IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od podpisania umowy do dnia 30.09.2021 r.**

## V. Informacje dotyczące powierzenia zamówienia podwykonawcom

Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonania części przedmiotu zamówienia.

## VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
   1.1. nie podlegają wykluczeniu;
   1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. **Warunki udziału w postępowaniu:**
   2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
   **ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKU W TYM ZAKRESIE.**

   2.2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. **50.000,00 PLN** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych PLN).

2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:

2.3.1. **dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.:**

- Zamawiający uzna, iż warunek został spełniony, w przypadku wykazania dysponowaniem co najmniej jedną osobą posiadającą odpowiednie doświadczenie i wiedzę niezbędną do wykonania przedmiotu zamówienia - ekspert w dziedzinie chiropterologii, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia.
  Za eksperta Zamawiający uzna osobę posiadającą odpowiednie wykształcenie, doświadczenie i wiedzę w danej dziedzinie.

a) Za odpowiednie wykształcenie Zamawiający uzna:

- wykształcenie wyższe - co najmniej studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia, lub jednolite studia magisterskie (ochrona środowiska i nauki biologiczne - biologia, ekologia, ekologia i zarządzanie zasobami przyrody/ środowiska, biologia środowiskowa; nauki rolnicze - rybactwo, zootechnika; nauki leśne – leśnictwo) lub
- wykształcenie średnie i co najmniej 3-letnie zatrudnienie lub samozatrudnienie w sektorze ochrony środowiska, ochrony przyrody, badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk przyrodniczych w zakresie chiropterologii.

b) Za odpowiednie doświadczenie i wiedzę Zamawiający uzna udokumentowanie wiedzy i doświadczenia poprzez co najmniej jeden z przedstawionych sposobów:

- wykazanie uczestnictwa w inwentaryzacjach przyrodniczych i badaniach gatunków nietoperzy;
- pełnienie nadzoru chiropterologicznego nad pracami odpowiadającymi swoim zakresem pracom stanowiącym przedmiot zamówienia;
- uczestnictwo w monitoringu gatunków nietoperzy.

2.3.2. **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn.:**

- wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, roboty budowlane/ adaptacje co najmniej **2. obiektów budowlanych na miejsca bytowania nietoperzy o wartości min. 20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych PLN) brutto każda.

## VII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

**Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, stosownie do treści art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp:**
**Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:**
**w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 ze zmianami) **lub którego upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez

likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1228).

## VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

### A) DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

1. **Oświadczenia Wykonawcy:**
   **1.1. o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – zgodnie z zał. nr **2 do SIWZ;**
   **1.2. o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z zał. nr **3 do SIWZ.**

   **UWAGA:**
   a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia określone w pkt. 1.1. i 1.2. (zgodnie z zał. nr 2 i nr 3 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
   Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Pzp).
   b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w składanych przez siebie oświadczeniach określonych w pkt. 1.1. i 1.2. (zał. nr 2 i nr 3 do SIWZ) - zgodnie z art. 25a ust. 3 ustawy Pzp.
   c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w składanych przez siebie oświadczeniach określonych w pkt. 1.1. i 1.2. (zał. nr 2 i nr 3 do SIWZ) - zgodnie z art. 25a ust. 5 ustawy Pzp.

2. **Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach, którego polega Wykonawca,** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zgodnie z zał. nr **4 do SIWZ**.

3. **Wypełniony i podpisany formularz ofertowy** – zgodnie z zał. nr **1 do SIWZ.**

4. **Kosztorysy ofertowe. Zamawiający żąda przedstawienia kosztorysów szczegółowych.**

5. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 346 ze zmianami ), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

6. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

7. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów określonych w dziale VIII B.**

## B) W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAWY WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA DOSTARCZENIA NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW

1. **Odpis z właściwego rejestru** lub **z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
   UWAGA:
   Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa powyżej jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zmianami). W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów. Zamawiający samodzielnie pobierze z tej bazy danych wskazany przez Wykonawcę dokument.

2. **Polisę ubezpieczeniową OC** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. **50.000,00** PLN.

3. **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zgodnie z zał. nr **5 do SIWZ**, zawierający:
   - co najmniej jedną osobą posiadającą odpowiednie doświadczenie i wiedzę niezbędną do wykonania przedmiotu zamówienia - ekspert w dziedzinie chiropterologii, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia.
     Za eksperta Zamawiający uzna osobę posiadającą odpowiednie wykształcenie, doświadczenie i wiedzę w danej dziedzinie.

   a) Za odpowiednie wykształcenie Zamawiający uzna:

   - wykształcenie wyższe - co najmniej studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia, lub jednolite studia magisterskie (ochrona środowiska i nauki biologiczne - biologia, ekologia, ekologia i zarządzanie zasobami przyrody/ środowiska, biologia środowiskowa; nauki rolnicze - rybactwo, zootechnika; nauki leśne – leśnictwo) lub
   - wykształcenie średnie i co najmniej 3-letnie zatrudnienie lub samozatrudnienie w sektorze ochrony środowiska, ochrony przyrody, badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk przyrodniczych w zakresie chiropterologii.

b) Za odpowiednie doświadczenie i wiedzę Zamawiający uzna udokumentowanie wiedzy i doświadczenia poprzez co najmniej jeden z przedstawionych sposobów:
- wykazanie uczestnictwa w inwentaryzacjach przyrodniczych i badaniach gatunków nietoperzy;
- pełnienie nadzoru chiropterologicznego nad pracami odpowiadającymi swoim zakresem pracom stanowiącym przedmiot zamówienia;
- uczestnictwo w monitoringu gatunków nietoperzy.

4. **Wykaz robót budowlanych/ adaptacji** (zgodnie z zał. nr 6 do SIWZ) zawierający: roboty budowlane/ adaptacje co najmniej **2. obiektów budowlanych na miejsca bytowania nietoperzy o wartości min. 20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych PLN) brutto każda, wykonane nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których adaptacje te zostały wykonane.

5. **Dowody określające czy roboty budowlane/ adaptacje zamieszczone w „Wykazie robót budowlanych" zostały wykonane należycie, w szczególności informacja o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.** Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane/ adaptacje były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

***UWAGA:***

1. *Oświadczenia, o których mowa w dziale VIII lit. A dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, składane są w oryginale.*
2. *Dokumenty, o których mowa w dziale VIII lit. B, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.*
3. *Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.*
4. *Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w dziale VIII lit. B punkty: 1.*

## C) WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKA CYWILNA, KONSORCJUM)

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 1 ustawy PZP. zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

2. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:

a) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udowodnić, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i ust.5 pkt 1) ustawy– składa dokument wymieniony w dziale VIII B pkt. 1 SIWZ;

b) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w dziale VIII D. SIWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy.

## D) DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr **8 do SIWZ**.

## E) WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w dziale **VIII B pkt. 1**, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
3. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## F) DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

1. **Wykonawca może** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp).
2. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
4. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.**
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres namyslow@katowice.lasy.gov.pl. Wyżej wymienione dokumenty przesyłane drogą elektroniczną muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 (informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictwa).
3. Zastrzeżona powyżej w pkt. 1 forma drogi elektronicznej nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy PZP. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od

Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy, iż wiadomości nie otrzymał.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
7. Osobami upoważnionymi do kontaktu z oferentami jest:
   **Marek Krawczyk** – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia i w sprawach proceduralnych (tel. 77/ 419 05 05, wew. *671), **Piotr Oleszek** – w sprawach proceduralnych (tel. 77/ 419 05 05, wew. *311) w Nadleśnictwie Namysłów, 46-100 Namysłów, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 14 A.
8. Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert, udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
12. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej (BIP) https://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_katowice/nadl_namyslow/zamowienia_publiczne Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma złożoną jako późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej (BIP) https://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_katowice/nadl_namyslow/zamowienia_publiczne

## X. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **2.500,00** PLN (słownie: dwa tysiące pięćset zł 00/100 groszy). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   2.1 pieniądzu,
   2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   2.3 gwarancjach bankowych,
   2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
   2.5 poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Santander Bank Polska SA Oddział w Namysłowie nr rachunku: **04 1090 2196 0000 0001 0500 8229** z dopiskiem**: Wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu, pn.: „Remont i adaptacja budynku gospodarczego na nietoperzarnię wraz z montażem tablic informacyjno-edukacyjnych i budek dla nietoperzy na trasie edukacyjnego szlaku rowerowego „Tropem nietoperza Gacka i czapli Klary''**. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie tj.: do dnia **18.01.2021 r.** do godziny **10:00** zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.

3. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 Pzp.
4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz może być załączone w oryginale do oferty lub złożone w oryginale przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego (kasa). Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
5. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:
   5.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
   5.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia;
   5.3 kwotę gwarancji/poręczenia;
   5.4 zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a Pzp oraz art. 46 ust. 5 Pzp.
6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
   6.1 jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,

co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

6.2 jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (gdy było wymagane);

c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
8. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Wykonawca, którego oferta została wybrana, a który wniósł wadium w pieniądzu, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą. Zamawiający co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zawiązania z ofertą może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być

złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

5. Dla potrzeb udowodnienia ważności oferty składanej przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu, której ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. **Wszystkie oferty muszą zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

- Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 346 ze zmianami), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
- Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ**;
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – **zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ**;
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **zgodnie z zał. nr 3 do SIWZ**;
- Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **(zgodnie z zał. nr 4 do SIWZ o ile dotyczy)**;
- **Kosztorysy ofertowe. Zamawiający żąda złożenie kosztorysów szczegółowych**;
- Wyjaśnienie w zakresie zastrzeżenia dokumentów jako tajemnicy przedsiębiorstwa (o ile dotyczy).

8. Składane dokumenty muszą być w formie oryginału, zgodnie z opisem znajdującym się **w dziale VIII SIWZ**. Kopie dokumentów opisane winny być „za zgodność z oryginałem" (każda zapisana strona dokumentu) oraz opatrzone własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
9. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony ofert zostały kolejno ponumerowane.
12. Zaleca się złożenie oferty w teczce lub jej zszycie.
13. Ofertę należy umieścić w kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zapieczętowana w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

**Oferta na przetarg na zadanie, pn.:**
**„Remont i adaptacja budynku gospodarczego na nietoperzarnię wraz z montażem tablic informacyjno-edukacyjnych i budek dla nietoperzy na trasie edukacyjnego szlaku rowerowego ,,Tropem nietoperza Gacka i czapli Klary''.**

**Nazwa i adres Zamawiającego:**
**PGL LP Nadleśnictwo Namysłów**
**ul. Marii Skłodowskiej-Curie 14 A**
**46-100 Namysłów**

**„UWAGA: NIE OTWIERAĆ PRZED 18.01.2021 r. GODZ. 10:15"**

14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, poprzez złożenie Zamawiającemu, przed upływem terminu składania ofert, pisemnego oświadczenia dotyczącego zmiany oferty lub jej wycofania, podpisanego przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć lub przesłać na adres podany w pkt XII.14 SIWZ.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem wymienionym w pełnomocnictwie występującym jako reprezentant pozostałych konsorcjantów.

**Tajemnica przedsiębiorstwa**

16. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
17. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznakowane klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913)" Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień w tym zakresie wraz z ofertą.
    Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie zastała spełniona przesłanka pojęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
18. Zgodnie z przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Uwaga: Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).

## XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego – **PGL LP Nadleśnictwo Namysłów, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 14 A, 46-100 Namysłów, sekretariat (pokój nr 101 na piętrze)** do dnia **18.01.2021 r. do godz. 10:00.**
3. W przypadku oferty złożonej po terminie wskazanym w pkt 2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **18.01.2021 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego – **PGL LP Nadleśnictwo Namysłów, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 14 A, 46-100 Namysłów – sala narad (pokój nr 6 na parterze).**
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
   a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   b) firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## XIV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie kosztorysowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Wykonawca powinien dokonać wyceny wszystkich elementów związanych z przedmiotem zamówienia opisanym w punkcie III niniejszej specyfikacji, zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz załączonymi przedmiarami robót.

**Obliczając cenę oferty należy:**

1) sporządzić kosztorysy ofertowe w oparciu o podane w przedmiarach robót ilości robót, podstawy wyceny oraz w ich układzie;
2) w oferowanej cenie należy też uwzględnić wszystkie koszty inne niezbędne do wykonania całego przedmiotu zamówienia, utrzymania zaplecza budowy, związane z odbiorami robót, wykonania dokumentacji powykonawczej, prac demontażowych, wyburzeniowych, odtworzeniowych, ubezpieczeń od roszczeń cywilno-prawnych, prac porządkowych, zagospodarowania placu budowy, odtworzenia dróg, chodników, odszkodowań za szkody powstałe w wyniku prowadzenia robót, dostawy energii elektrycznej, wody i innych mediów łącznie z opłatami, podatku VAT, urządzenia terenu budowy, wykonania przyłączeń wodociągowych i energetycznych dla potrzeb budowy oraz ponoszenia kosztów ich zużycia, poniesienia ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej, wykonania projektu organizacji ruchu, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz oznakowania i ogrodzenia terenu budowy, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenie

do stanu pierwotnego, demontażu, napraw, montażu ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu, dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku, uzyskania decyzji o pozwolenie na użytkowanie, zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci, umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowych nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych ta ustawą, pilnowania mienia znajdującego się na terenie budowy oraz zapewnienia im warunków bezpieczeństwa, uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, utrzymania bezpieczeństwa wszelkich działań na terenie budowy, zapewnienia bezpieczeństwa ruchu na terenie budowy, znajomości i stosowania w czasie prowadzenia robót wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy (opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca), zapewnienia na swój koszt dostępu do terenów położonych w pobliżu terenu budowy, a także koszty wynikające z ryzyka związanego ze szkodą lub utratą dóbr fizycznych i uszkodzeniem ciała lub ze śmiercią podczas i w konsekwencji wykonywania niniejszej umowy, z wyjątkiem ryzyka nadzwyczajnego jako ryzyka Zamawiającego (w związku z tym Wykonawca ma obowiązek zawrzeć polisy ubezpieczeniowe w okresie od daty rozpoczęcia do daty zakończenia robót) oraz inne.

## XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1) **Cena brutto oferty – 60 %**
2) **Okres gwarancji – 40 %**

**Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała w sumie największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.**

Zasady oceny ofert:

a) Kryterium nr 1 będzie obliczane wg poniższego wzoru:

Liczba punktów: $$PC = \frac{\text{NAJNIŻSZA OFEROWANA CENA}}{\text{CENA BADANEJ OFERTY}} \text{ x 100 x 60 \%}$$

b) Kryterium nr 2 będzie obliczane w następujący sposób:

Wymagany przez Zamawiającego min. okres gwarancji – 3 lata, maksymalny okres gwarancji, za który zostaną przyznane punkty 5 lat.
Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 3 lata, zostanie odrzucona jako niezgodna ze SIWZ.

Wymagane przez Zamawiającego warunki gwarancji opisane zostały we wzorze umowy.
Za zaoferowanie okresu gwarancji zostaną przyznane punkty w określonej poniżej wysokości:
3 lata – 0 pkt
4 lata – 20 pkt
5 lat – 40 pkt

## XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
   c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
   d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest, pod rygorem utraty wadium na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 2 i 3 ustawy PZP, do:
   a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt XVII SIWZ;
   b) dostarczenia Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej oraz dowodu jej opłacenia (jeśli z polisy nie wynika, że została ona opłacona), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
   c) dostarczenia kopii dokumentów potwierdzających odpowiednie uprawnienia osób określonych w pkt VI.2.3.1 SIWZ, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu użyczającego zasoby;
   d) przedstawienia projektu umowy (lub umów) z podwykonawcą i z dalszym podwykonawcą (lub podwykonawcami), dotyczącej powierzonej mu części zamówienia, w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom;
   **e) przedłożenia harmonogramu, uwzględniającego wykonanie wszystkich robót objętych przedmiotem zamówienia. Haromonogram będzie opracowany na podstawie kosztorysów ofertowych szczegółowych.**
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy.

## XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **najpóźniej przed terminem podpisania umowy** wyznaczonym przez Zamawiającego, **w wysokości 6 % ceny ofertowej brutto**, w jednej z następujących form:

1. pieniądzu, (tylko przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej przez Zamawiającego);
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, kwota zabezpieczenia musi być wniesiona przelewem na konto w banku:
**BNP PARIBAS nr rachunku: 15 2030 0045 1110 0000 0180 7430.**

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w pkt. 2-5 właściwy dokument, tj. poręczenie lub gwarancja musi być przekazany do kasy PGL LP Nadleśnictwa Namysłów, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 14 A najpóźniej w dniu podpisania umowy.

## XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

**Wzór umowy**, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.

## XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.

## XX. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest PGL LP Nadleśnictwo Namysłów, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 14 A, 46-100 Namysłów, adres e-mail: namyslow@katowice.lasy.gov.pl;

2. Zamawiający informuje, iż dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO)** w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jego realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji;
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@comp-net.pl;
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);
5. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8-8a oraz art. 96 ust. 3-3a ustawy PZP;
6. Zamawiający informuje, iż dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
8. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
9. Wykonawca posiada:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych[1)];
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2)];
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy narusza przepisy RODO;
   e) Wykonawcy nie przysługuje:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art.6 ust. 1 lit. c RODO.

   Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

[1)]*Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
[2)]*Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Załączniki:**

1. Wzór oferty;
2. Wzór oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania;
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. Zobowiązanie innego podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca;
5. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego;
6. Wykaz robót budowlanych;
7. Wzór umowy;
8. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23;
9. Inwentaryzacje, projekt budowlany wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót.

**ZATWIERDZAM:**

.....
Podpis i pieczęć kierownika Zamawiającego